

# Instructions aux auteurs

## L'Évolution psychiatrique

La revue *L'Évolution psychiatrique* est trimestrielle. Elle publie des articles originaux, des travaux de recherche et des mises au point cliniques concernant tous les courants de la pensée scientifique et philosophique en psychiatrie, ainsi que des réflexions critiques sur la psychiatrie et les disciplines proches, notamment psychanalyse, psychothérapie, psychologie clinique, anthropologie, histoire et sciences affines.

**Les auteurs sont priés de respecter les règles de fond et de forme rappelées ici et sont vivement encouragés à utiliser le système de soumission en ligne Elsevier Editorial System (EES) :** <http://ees.elsevier.com/evopsy/>

### 1. SOUMISSION DES MANUSCRITS

Les manuscrits (à l'exception des rubriques « a propos de » et « Notes de lecture ») **sont soumis de façon anonyme** (sans nom ni référence institutionnelle de leurs auteurs) **à au moins deux lecteurs** appartenant au comité de lecture international ou au comité de rédaction, ou encore, choisis pour leurs compétences particulières. La décision de publier ou non un manuscrit appartient au comité de rédaction. Celui-ci fait connaître aux auteurs cette décision, accompagnée de l'avis donné par les lecteurs. Des modifications ou corrections peuvent être éventuellement proposées aux auteurs. Le manuscrit corrigé est alors soumis à une seconde lecture. **Seuls les manuscrits respectant les règles de rédaction définies dans les instructions aux auteurs seront acceptés définitivement**, notamment en ce qui concerne la présentation des **références bibliographiques** ou des **notes de bas de page**.

L'auteur principal s'assurera de l'accord écrit de ses coauteurs pour toutes les modifications qu'il pourra apporter au manuscrit.

Le comité de rédaction s'efforce de publier les manuscrits dans un délai maximal d'un an à partir de la date du premier envoi.

L'auteur garantit que le texte n'a pas fait et ne fera pas l'objet d'une autre publication. Il certifie également avoir pris toutes les précautions pour le strict respect du secret professionnel. En outre, il ne mentionnera dans son article aucun cas ou expertise dont la procédure est en cours et/ou en attente de jugement.

*(le paragraphe suivant est repris dans les revues médicales)*

*Les travaux soumis doivent être conformes aux recommandations éthiques de la déclaration d'Hel-*

*sinki. Ils doivent avoir été soumis, s'ils le requièrent, soit à un comité consultatif de protection des personnes dans la recherche biomédicale (CCPPRB), soit à un comité d'éthique. Quand un travail a été soumis à l'une de ces institutions, il doit en être fait mention dans le texte.*

### 1.1. Soumission par Internet

#### Configuration requise

- Pour PC Windows
  - 95, 98, 2000
  - Internet Explorer 5x et suivant
  - Netscape 7
  - Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)
- Pour Macintosh
  - 8.x, 9.x, OS X
  - Internet Explorer 5.x et suivant
  - Netscape 7
  - Adobe Acrobat Reader (téléchargement gratuit : <http://www.adobe.fr/products/acrobat/readstep2.html>)

Les formats de fichiers textes utilisables sont MS Word et Wordperfect.

#### Utilisation du système EES en bref

**Pour soumettre vos textes directement à la rédaction de *L'Évolution psychiatrique* par le site Internet d'Elsevier, voici les modalités à suivre**

- Le nouvel utilisateur accède à la page d'accueil du site de soumission en ligne de *L'Évolution psychiatrique*, à l'adresse suivante : <http://ees.elsevier.com/evopsy/> et clique sur le bouton « register » dans le menu figurant en haut de l'écran, pour compléter les informations demandées : « first name » (prénom), « last name » (nom) et adresse e-mail. Il recevra peu après un mail de confirmation contenant son « username » (nom d'utilisateur) et son « password » (mot de passe).
- L'enregistrement ne s'effectue qu'une seule fois, lors de la toute première utilisation. À chaque utilisation suivante, il suffit de cliquer directement sur « login » pour s'identifier, puis de cliquer dans la case « author login » pour entrer dans le système.
- Une fois identifié et entré dans le système, l'auteur souhaitant soumettre un manuscrit suit le cheminement indiqué pour saisir les différentes informations afférant à la soumission, ainsi que pour télécharger les fichiers de son manuscrit.

• **ATTENTION !** La soumission électronique nécessite l'envoi de fichiers distincts obligatoires comprenant :

1 *Le manuscrit* : Ce fichier séparé contenant votre texte **ne doit pas contenir le nom de l'auteur** ceci afin de préserver l'anonymat des auteurs dans le circuit électronique de lecture anonyme.

2 *Les résumé, mots-clés/abstract-keywords* : ces éléments d'information seront contenus et soumis dans un autre fichier

S'il y a lieu :

• **LES FIGURES ET LES TABLEAUX** (schémas, dessins, photos couleur ou noir et blanc) doivent toujours être fournies en fichiers séparés, à raison d'un fichier par figure.

**Pour tout problème technique, merci de vous adresser à notre service d'aide aux auteurs :**

[esubmissionsupport@elsevier.com](mailto:esubmissionsupport@elsevier.com)

## 1.2. Soumission par e-mail

Les auteurs qui ne peuvent pas soumettre leur manuscrit via EES doivent l'envoyer par e-mail, en remplissant les champs demandés dans le formulaire électronique, à l'adresse suivante : **redaction.ep@wanadoo.fr**

**Merci de suivre sur le mail la structure suivante :**

*Objet du mail* : EVOPSY - Soumission d'un article

*Copier et remplir le formulaire ci-dessous :*

- Titre de l'article :
- Rubrique (si applicable) : par ex. article original, à propos, note de lecture
- Coordonnées complètes (adresse, tél., fax, e-mail) :
- Noms et affiliations/adresses des co-auteurs :
- Mots-clés :

*Merci de joindre en pièces attachées :*

- un fichier pour la page de titre
- un fichier pour le manuscrit complet (sans page de titre et sans figures)
- 
- un fichier pour le résumé et les mots clés en français et en anglais
- un fichier par figure ou tableaux

Toute communication par courrier doit être adressée à :

*Dr Richard Rechtman*

*L'Evolution psychiatrique,*

Institut Marcel Rivière, 78321 Le Mesnil Saint Denis cedex

## 2. PRESENTATION DES MANUSCRITS

Le manuscrit doit comporter 250 mots ou 1500 signes par page – lettres et espaces compris. Il est rédigé en français.

Il comporte dans l'ordre, les éléments décrits ci-dessous.

### 2.1. La page de titre

• Un titre en français et en anglais.

Ce titre, concis, indique de manière précise le sujet du travail et ne comporte par d'abréviation ; la rédaction se réserve le droit de le modifier dans le sens de la concision ; pour la rubrique « à propos de » constituée de commentaires d'ouvrages, il est souhaitable que l'auteur donne un titre à son commentaire, indépendant de celui de l'ouvrage commenté.

• Les noms des auteurs (prénom entier et nom de famille) en lettres minuscules avec une majuscule à l'initiale, et leurs fonctions ;

• Les intitulés et adresses postales complètes des services, des laboratoires, instituts de recherche concernés des auteurs ; quand les auteurs ont des adresses différentes, leurs noms sont suivis de chiffres en exposant qui renvoient aux adresses correspondantes.

• Le nom et le numéro de téléphone, de fax et l'adresse e-mail de l'auteur à qui seront adressés toute correspondance concernant l'article : les demandes de modification avant acceptation, les épreuves et les tirés à part.

### 2.2. Les résumés et mots-clés

Les articles originaux comportent un résumé, un titre et des mots clés en français et en anglais, sans abréviations ni références, de 200 mots au minimum à 250 mots au maximum (soit un feuillet de 1500 signes).

Le comité de rédaction choisit une liste de mots clés, conforme au thesaurus en vigueur (MESH ou autres listes). L'auteur peut proposer des mots clés au comité de rédaction.

### 2.3. Le texte

Le texte est rédigé dans un style clair, concis et précis. Il doit être compréhensible pour un lecteur qui n'appartient pas à la spécialité ou dont le français n'est pas la langue maternelle. Les retours à la ligne trop fréquents sont à éviter. Les titres et intertitres de même valeur sont signalés de façon identique.

**Les notes de bas de page doivent être aussi courtes que possible. Elles ne doivent en aucun cas se substituer aux références bibliographiques qui sont développées in extenso en bibliographie fin de texte**

Seules les **abréviations** courantes sont acceptées, en nombre réduit. Le terme en entier doit précéder l'abréviation lors de sa première apparition dans le texte et dans le résumé, sauf s'il s'agit d'une unité de mesure internationale. L'emploi des abréviations est proscrit dans le titre et, si possible, évité dans le résumé. Les symboles et unités scientifiques doivent être conformes aux nomenclatures internationales

(par exemple, l'abréviation de minute est « min » et non pas « mn »)

Les **médicaments** sont identifiés par leur dénomination commune internationale (sans majuscule à l'initiale). Le nom de spécialité peut éventuellement être mentionné entre parenthèses avec majuscules à l'initiale, suivi du signe (registered mark) et du nom de la firme pharmaceutique, si le médicament est peu connu.

Dans une phrase, les **chiffres** de zéro à dix s'écrivent en toutes lettres, sauf s'ils sont suivis d'une unité de mesure abrégée. En début de phrase, les chiffres s'écrivent en toutes lettres. Une virgule précède les décimales dans les textes en français.

Les termes étrangers sont écrits en italique excepté les locutions latines usuelles en français (a priori, a contrario, et al.).

## 2.4. Les références

**Les références, au nombre de 50 au maximum**, figurent sur une (des) pages séparée(s). À chaque citation du texte doit correspondre une référence. Les références sont toutes appelées dans le texte et **numérotées suivant l'ordre d'apparition**. Elles sont identifiées dans le texte par des **chiffres arabes entre crochets** (et non par les noms d'auteurs suivis de l'année de parution) ; ils sont séparés par des tirets quand il s'agit de références consécutives, par exemple [1-4], et par des virgules quand il s'agit de références non consécutives : [1,4]. Si le numéro de page doit être cité (mais cela restera exceptionnel), on écrira : ([5], p.21), ou on l'indiquera en note de bas de page.

L'article ne comporte que les références à des textes qui ont été utilisés pour la rédaction du travail. Les références citées doivent être accessibles aux lecteurs.

Jusqu'à **six auteurs**, les noms d'auteurs doivent être cités ; à partir de sept, ils sont suivis d'une virgule et de la mention « et al. ». Les noms d'auteurs sont écrits en minuscules (avec une majuscule à l'initiale)

**Les abréviations des noms des revues** sont celles de l'*Index Medicus (new series)* de la National Library of Medicine. Cette liste est également disponible sur le site web de la NLM : <http://www.nlm.nih.gov/tsd/serials/lji.html>

**Les références sont présentées conformément aux normes de « Vancouver »** (International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals.

*Version anglaise* : International Committee of Medical Journal Editors Uniform Requirements for Manuscripts (URM) Submitted to Biomedical Journals. N Engl J Med 1997; 336: 309-15 Available from: <http://www.icmje.org/index.html>

*Version française* Comité international des rédacteurs de revues médicales. Exigences uniformes pour les manuscrits présentés aux revues biomédicales. Can Med Assoc J 1997;156:278-85

Les noms de revues doivent apparaître en caractère normal (ni souligné, ni italique)

## Exemples de références :

*Article de périodique classique (volume annuel)*

1 Craft A, Craft M, Drapper Z, Fradr DW, Esperato G, Oswald TY, et al. Sexuality and mental handicap. Br J Psychiatry 1981;159:494-509

*Article de périodique (pagination au numéro)*

2 Fortuné-Cavalier ML. Responsabilité médicale et naissance d'enfant handicapé : vers « l'œuf transparent » ? Méd & Droit 1998;(33):17-22.

*Article de quotidien*

3 Chemin A. La santé mentale derrière les barreaux. Le Monde 16 juin 1994 ; p. 10.

*Ouvrage d'auteur(s)*

4 Casanova. Histoire de ma vie. Paris : Robert Laffont, coll. « Bouquins » ; 1993.

*Ouvrage à auteurs multiples avec coordonnateur(s)*

5 Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin : Springer-Verlag ; 1986.

*Chapitre d'ouvrage*

6 Strauss JS. Processes of healing and chronicity in schizophrenia. In : Hafner H, Gattaz W, Janzarik W, editors. Search for the causes of schizophrenia. Berlin : Springer-Verlag ; 1986. p. 114-87.

*Thèse*

7 Belkiz N. Regard et parole [thèse de médecine]. Casablanca : université de Casablanca ; 1994

*Article de l'Encyclopédie médico-chirurgicale*

8 Rechtman R, Raveau F. Fondements anthropologiques de l'ethnopsychiatrie. Encycl Méd Chir (Elsevier, Paris). Psychiatrie 1993, 37-715-A-10:8 p.

*Article de périodique sous format électronique*

Morse SS. Factors in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [serial online] 1995 Jan-Mar. [cited 1996 Jun 5];1(1) : [24 screens]. Available from : URL : <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm>

## 2.5. Les tableaux

Chaque tableau doit être présenté sur une page séparée, numéroté en chiffres arabes et indexé dans le texte par appel de son numéro entre parenthèses. Il est accompagné d'un titre (placé au-dessus) et, éventuellement, de notes explicatives (au-dessous). **Il est saisi en double interligne sur une page (sans réduction par photocopie). Il est important de penser à la dimension d'une page écran pour une bonne lisibilité du tableau lors de sa mise en ligne.**

## 3. ILLUSTRATIONS

Toutes les figures (graphiques, dessins ou photographies) sont numérotées en chiffres arabes et appelées dans le texte par ordre numérique (numéro entre parenthèses).

Chaque figure est fournie sur un fichier distinct et/ou sous forme imprimée sur une feuille distincte.

Les figures empruntées à un autre travail ne peuvent être reproduites qu'avec l'accord écrit de l'éditeur. Les légendes des figures sont regroupées sur une

feuille à part. Une figure et sa légende forment un tout qui doit pouvoir être compris sans recours au texte.

### 3.1. Soumission électronique

Les figures doivent être fournies de préférence en format TIFF (.tif), EPS (.eps), ou PDF (.pdf). Les formats Word, Powerpoint et Excel sont également acceptés. Pour permettre à l'éditeur d'identifier facilement les figures transmises, il est recommandé de nommer les fichiers en indiquant le numéro de la figure et le format utilisé. Par exemple : « fig1.tif », pour le fichier de la figure 1 sous format TIFF.

**La résolution minimale des figures doit être de 300 DPI pour les photographies en noir et blanc ou en couleur, et de 500 à 1000 DPI pour les graphiques ou schémas. La haute résolution est absolument nécessaire pour l'impression.**

ATTENTION : Si l'auteur ne peut soumettre son manuscrit en ligne via EES, ou si, dans le système EES, il choisit le mode de transmission « off line » pour les iconographies, il est prié d'envoyer les fichiers de ses illustrations sur CD-rom ou disquette, accompagnées impérativement d'une sortie papier de bonne qualité.

### 3.2. Soumission papier

Pour les soumissions sur papier, il est nécessaire de fournir d'excellentes reproductions des illustrations ou, mieux, les originaux (radiographies, photographies...), en indiquant au dos des illustrations papier leur numérotation précise et fiable par rapport aux légendes et aux appels dans le texte.

### 3.3. Illustrations en couleur

En cas de soumission d'illustrations en couleur, Elsevier les reproduira en couleur sur le web (notamment sur *sciencedirect.com*), **sans aucun frais à la charge des auteurs**. En revanche, dans la version papier, l'impression en couleur est **à la charge des auteurs** (un devis est envoyé à l'auteur correspondant).

Si les auteurs ne souhaitent pas prendre en charge ces frais d'impression, les illustrations seront reproduites en couleur sur le web mais imprimées en noir et blanc dans la revue papier. Pour des raisons techniques, nous ne pourrions utiliser ces illustrations en couleur pour l'impression en noir et blanc, il est donc impératif de nous envoyer, en plus des illustrations en couleur, toutes les illustrations correspondantes en noir et blanc pour la version imprimée.

## 4. MISE EN PRODUCTION, CORRECTION D'ÉPREUVES, DEMANDES DE REPRODUCTION

En cas de reproduction partielle ou totale, dans le manuscrit, d'un document ou d'une illustration déjà publiés, l'autorisation écrite de l'éditeur et des auteurs doit être impérativement fournie.

Lors de la mise en production du manuscrit accepté pour publication, l'éditeur enverra à l'auteur correspondant un formulaire de transfert de droits par courrier électronique, qui sera dûment complété et signé par l'auteur responsable de l'article pour le compte de tous les auteurs, puis retourné à l'éditeur dans les plus brefs délais. L'auteur recevra également un bon de commande de tirés à part supplémentaires, les vingt-cinq premiers étant fournis gratuitement.

L'auteur correspondant recevra les épreuves électroniques de son article sous format PDF, ou par courrier postal si nécessaire. **Les modifications portant sur le fond ne sont pas acceptées sur les épreuves.** Les corrections se limiteront à la typographie. Les auteurs feront le nécessaire pour retourner à l'éditeur les épreuves corrigées, dans les 48 heures suivant leur réception et ce à toute période de l'année. En cas de retard, l'éditeur se réserve le droit de procéder à l'impression sans les corrections de l'auteur.

Dès parution de l'article, l'auteur est réputé avoir transféré ses droits à l'éditeur, à qui devront être adressées les demandes de reproduction.